

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Центр содействия реализации
общественно-полезных
инициатив «Доброе дело»
Протокол № 1 от 25.09.2009 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр содействия реализации
общественно-полезных инициатив
«Доброе дело»**

г. Ульяновск
2009 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр содействия реализации общественно-полезных инициатив «Доброе дело», (далее по тексту – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания услуг и содействия гражданам и юридическим лицам в реализации ими общественно-полезных инициатив на территории города Ульяновска, проведения культурно-просветительских мероприятий.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр содействия реализации общественно-полезных инициатив «Доброе дело», сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Доброе дело».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности участников определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители (участники) не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей (участников) и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Правлением Организации.

1.8. Организация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организационно-правовая форма организации: Автономная некоммерческая организация.

1.10. Местонахождение Организации: город Ульяновск.

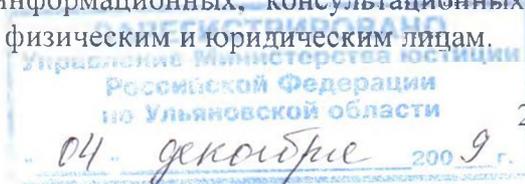
1.11. Участниками организации могут быть разделяющие уставные цели Организации полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица, подавшие заявление о принятии в состав участников Организации на имя Директора. Прием в состав участников Организации осуществляется Правлением Организации.

Выход из состава участников Организации осуществляется путем подачи соответствующего заявления на имя Директора, решением Правления Организации.

Учредители Организации автоматически становятся участниками Организации с момента ее государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью Организации является оказание информационных, консультационных, организационных, управленческих услуг и помощи физическим и юридическим лицам.



Организация содействует гражданам и юридическим лицам в реализации ими общественно-полезных инициатив на территории города Ульяновска, проведения культурно-просветительских мероприятий, направленных на воспитание и пропаганду общечеловеческих ценностей, любви и заботы к родному городу и горожанам, проживающим в нем.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- проводить информационные и рекламные кампании по информированию о проводимых Организацией мероприятиях и акциях;
- выступать организатором просветительских, культурных мероприятий;
- привлекать финансовую помощь для реализации общественно-полезных инициатив граждан и организаций;
- осуществлять консультационную и методическую помощь гражданам и организациям в реализации ими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод;
- представлять в установленном законом порядке интересы граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие целям создания и деятельности Организации.

3. Порядок управления организацией

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление Организации, являющееся высшим коллегиальным органом управления. В состав Правления Организации входят учредители Организации, участники, и директор - по должности.

Первоначальное решение о создании Организации, утверждение ее устава, формирование состава Правления Организации, избрание Директора и Ревизора Организации, а также принятие иных решений, связанных с созданием и государственной регистрацией Организации осуществляется Общим собранием учредителей Организации.

3.2. Правление Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Директора и Ревизора Организации.

К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных направления деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- избрание Директора и Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, создании филиалов и открытии представительств Организации, назначение руководителей филиалов и представительств;
- рассматривает вопросы и принимает решения о приеме, выходе и исключения участников из Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления Организации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от общего числа присутствующих на



заседании Правления. Периодичность проведения заседаний Правления Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и избирается Правлением Организации сроком на пять лет.

3.4. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок полномочий. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на заседании Правления Организации по требованию не менее 1/3 участников Организации.

3.5. Директор:

- проводит мероприятия, направленные на выполнение решений Правления Организации;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденной сметой;

- действует от имени Организации без доверенности;

- утверждает штатно-должностное расписание;

- готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления Организации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.

3.6. Ревизор Организации, избираемый Правлением Организации, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

Ревизор Организации избирается сроком на 3 года.

Ревизор Организации проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизор Организации представляет ежегодный отчет Правлению Организации.

Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на правах аренды земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от участников Организации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.



4.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться участниками Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.5. Участники Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5. Порядок внесения изменений в Устав Организации

5.1. Изменения в Устав Организации по инициативе: Директора, любого участника Организации.

5.2. Изменения в Устав Организации принимаются решением Правления Организации квалифицированным большинством 2/3 голосов от общего от числа участников Организации, присутствующих на заседании Правления Организации.

5.3. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

6. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

6.4. Принимая решение о ликвидации Организации, Правление Организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.5. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде, помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления



требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации, принявшим решение о ее ликвидации.

6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Ответственность Организации и контроль за ее деятельностью

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (участникам) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Организация обязана предоставлять в орган принявший решение о государственной регистрации документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе и полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, ежегодно и не позднее 15 апреля года следующего за отчетным.



требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации, принявшим решение о ее ликвидации.

6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Ответственность Организации и контроль за ее деятельностью

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (участникам) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Организация обязана предоставлять в орган принявший решение о государственной регистрации документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе и полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, ежегодно и не позднее 15 апреля года следующего за отчетным.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

10 декабря 2009 года,

ОГРН 1097300000930

(учётный номер 7314050134)

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью синим листом.

И.о. начальника
Управления

Ольга О.И. Луккина

