

**Положение о Благотворительной программе «Доброе дело»
Автономной некоммерческой организации
«Центр содействия реализации общественно-полезных инициатив «Доброе дело»**

1. Общая информация

- 1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр содействия реализации общественно-полезных инициатив «Доброе дело» (далее – АНО «Доброе дело») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации и зарегистрированной Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области 10 декабря 2009 года за учетным номером 7314050134, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1097300000930, ИНН 7326035629, КПП 732601001, место нахождения: Российская Федерация, 432063, г. Ульяновск, ул. Профсоюзная, 58.
- 1.2 Целями деятельности АНО «Доброе дело» являются: обеспечение детей с редкими, тяжелыми заболеваниями возможностью проходить лечение в российских и иностранных клиниках, адресная помощь в приобретении лекарственных препаратов для детей с онкологическими заболеваниями, привлечение средств на реализацию благотворительной деятельности, популяризация благотворительной деятельности, а также привлечение внимания социума к проблемам больных детей.
- 1.3 Для достижения поставленных целей АНО «Доброе дело», среди прочего, осуществляют: оказание благотворительной помощи (в том числе финансовой) детям, страдающим тяжелыми заболеваниями либо некоммерческим организациям, непосредственно помогающим названным лицам; разработку и реализацию программ и проектов, организацию и проведение конкурсов, в том числе совместно с другими организациями и физическими лицами; привлечение ресурсов частных и корпоративных доноров, а также иные виды деятельности в соответствии с Уставом АНО «Доброе дело».
- 1.4 В целях спасения тяжелобольных детей и реализации своих уставных целей АНО «Доброе дело» осуществляет настоящую Благотворительную программу спасения тяжелобольных детей "Доброе дело" (далее – "Программа") на условиях, изложенных в настоящем положении (далее – "Положение").

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Донор | – физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства на осуществление Программы. |
| Законный представитель | – родитель, усыновитель, опекун либо попечитель Ребенка. |
| Заявитель | – Законный представитель Ребенка либо иное лицо, указанное в п. 10.1.2 настоящего Положения. |
| Заявление | – заявление по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, оформленное лично надлежащим Заявителем. |
| Запрос Эксперту | – запрос, указанный в п. 10.2.5 настоящего Положения. |
| Лечебное учреждение | – лечебное учреждение на территории России, либо на территории Иностранных Государств, где планируется провести лечение Ребенка в соответствии с материалами Заявления. |

Поставщик	— продавец лекарственных препаратов, изделий и материалов медицинского назначения, направленных на лечение ребенка.
Особые случаи	— случаи, определенные в п. 11 настоящего Положения.
Программа	— Благотворительная программа спасения тяжелобольных детей "Доброе дело", осуществляемая АНО «Доброе дело» на условиях настоящего Положения.
Ребенок	— Тяжелобольной ребенок, в отношении которого подано Заявление.
Решение о включении Ребенка в Программу	— решение, указанное в п. # настоящего Положения.
Решение о предоставлении благотворительной помощи	— решение, указанное в п. 10.3.2 настоящего Положения.
Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи	— решение, указанное в п. 10.2.7 настоящего Положения.
Руководитель Программы	— Директор АНО «Доброе дело».
Тяжелобольной ребенок (Тяжелобольные дети)	— ребенок, нуждающийся в оказании медицинской помощи.
Благотворительная организация	— Автономная некоммерческая организация «Центр содействия реализации общественно-полезных инициатив «Доброе дело» (АНО «Доброе дело»), указанная в п. 1.1 настоящего Положения.
Эксперт	— специалист из области медицины, которого АНО «Доброе дело» привлекает для проведения экспертизы документации, прилагаемой к Заявлению, с целью уточнения целевого расходования средств при затруднении принятия решения о включении Ребенка в Программу и предоставлении благотворительной помощи.

3. Цели и мероприятия Программы

- 3.1 Целью Программы является спасение Тяжелобольных детей и борьба с предотвратимой детской смертностью.
- 3.2 Для достижения поставленных целей в рамках Программы, помимо прочего, Благотворительная организация осуществляет следующие мероприятия:
 - оказание благотворительной помощи в виде предоставления материальной помощи (пожертвований) и благотворительной помощи в натуральной форме Тяжелобольным детям, в том числе по Особым случаям;
 - проведение акций по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от частных и юридических лиц;

-инициирование и осуществление совместно с другими благотворительными организациями благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям Программы и уставным целям Благотворительной организации, их финансирование и участие в них иными способами;

- распространение информации о состоянии детской смертности и возможностях медицины по противодействию детской смертности;

- распространение информации о деятельности Благотворительной организации путем распространения листовок, вывески баннеров, распространения визиток и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей программы;

- иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы Благотворительной организации и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Благотворительной организации.

4. Сроки реализации Программы

- 4.1 Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.
- 4.2 Дата начала реализации Программы – 1 января 2015 г.
- 4.3 Дата окончания реализации Программы – 31 июля 2019 г.
- 4.4 Реализация Программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Благотворительной организацией новой благотворительной программы по оказанию помощи Тяжелобольным детям, или продлена по решению Директора Благотворительной организации.
- 4.5 При досрочном прекращении Программы Директор Благотворительной организации также должен принять решение о порядке распределения средств Благотворительной организации, поступивших на реализацию Программы к моменту ее прекращения.

5. Параметры Программы

- 5.1 К параметрам Программы в части предоставления благотворительной помощи относятся:
 - регион действия Программы – территория Российской Федерации, г. Ульяновск, Ульяновская область;
 - условия включения Ребенка в Программу и предоставления благотворительной помощи по Программе.
- 5.2 Финансированию в рамках предоставления благотворительной помощи по Программе подлежат услуги Лечебных учреждений, изделия (материалы) медицинского назначения и(или) потребляемые в процессе предоставления медицинской услуги изделия (материалы) медицинского назначения и лекарственные средства, предназначенные для лечения Ребенка по Заявлению.
- 5.3 Исключаются из финансирования в рамках предоставления благотворительной помощи по Программе:
 - услуги, изделия (материалы) медицинского назначения, обеспечивающие дополнительный комфорт в период нахождения в лечебном учреждении;
 - услуги, изделия (материалы) медицинского назначения, не соответствующие задачам проводимого лечения и(или) не являющиеся необходимыми с медицинской точки зрения;

- услуги, изделия (материалы) медицинского назначения, которые предоставляются бесплатно в соответствии с существующим законодательством или оплачиваются из иного источника;

- услуги, изделия (материалы) медицинского назначения, которые были включены в счет Лечебного учреждения, но фактически не оказывались Ребенку (не использовались) в период нахождения в Лечебном учреждении или которые были предоставлены Ребенку до принятия Решения о включении Ребенка в Программу и Решения о предоставлении благотворительной помощи;

- 5.4 В случае возникновения неотложных состояний, угрожающих жизни Ребенка, при котором Лечебное учреждение приняло решение о необходимости выполнения дополнительных исследований, оперативных вмешательств или оказания иных услуг, необходимых для оказания медицинской помощи Ребенку сверх предусмотренных Заявлением и Решением о включении Ребенка в Программу и(или) Решением о предоставлении благотворительной помощи, Руководитель Программы вправе принять решение о финансировании указанных дополнительных исследований, оперативных вмешательств или иных услуг за счет средств Программы.

6. Этапы реализации Программы Благотворительной организации

- 6.1 Деятельность Благотворительной организации по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы.
- 6.2 Программа подразумевает выполнение Благотворительной организации следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:
- распространение информации о Программе Благотворительной организации среди целевых групп Заявителей;
 - прием Заявлений;
 - обработка Заявлений;
 - привлечение Экспертов для оценки материалов по Заявлениям;
 - принятие решений по Заявлениям в соответствии с условиями Программы;
 - информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы;
 - аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями Программы и целевым назначением поступлений;
 - взаимодействие с Лечебными учреждениями и Поставщиками;
 - предоставление единовременной материальной помощи (пожертвований) Тяжелобольным детям в целях реализации уставных целей Благотворительной организации;
 - подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы Благотворительной организации и предоставление отчетов о расходовании пожертвований;

7. Условия включения Ребенка в Программу и предоставления благотворительной помощи по Программе

- 7.1 Заявление подано надлежащим Заявителем: законным представителем Ребенка (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем).

- 7.2 Ребенок является гражданином России.
- 7.3 Возраст Ребенка на момент подачи Заявления о предоставлении благотворительной помощи на лечение должен быть не старше 17 (семнадцати) полных лет. В случае если возраст Ребенка на момент подачи Заявления входит в утвержденные Программой возрастные пределы, но на начало лечения, учитывая период рассмотрения Заявления, сбора средств и/или очередь на лечение в Лечебном учреждении, будет превосходить верхний допустимый предел, это не является несоответствием условию включения в Программу.
- 7.4 Лечение планируется проводить в российском Лечебном учреждении, либо в Лечебных учреждениях на территории иностранных государств.
- 7.5 Существует возможность проведения расчетов между Благотворительной организацией и Лечебным учреждением и (или) Поставщиком путем безналичного перевода.
- 7.6 Предоставление Заявителем всех без исключения запрашиваемых документов в соответствии с настоящим Положением о Программе.

8. Организационная структура Программы

- 8.1 Организационная структура Программы Благотворительной организации включает в себя:
- Директора;
- Менеджера Программы;
- сотрудников Благотворительной организации;
- 8.2 В рамках настоящей Программы Директор Благотворительной организации:
- принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, в том числе в параметры Программы, или решения о принятии Положения в новой редакции;
 - принимает решения о продлении сроков реализации Программы Благотворительной организации или досрочном прекращении Программы Благотворительной организации;
 - принимает решения о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях;
 - принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Благотворительной организации, в том числе отчетов об исполнении сметы;
 - а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Благотворительной организации и настоящим Положением.
- 8.3 В рамках реализации Программы Менеджер Программы осуществляет следующие полномочия:
- представление Директору Благотворительной организации отчетов о реализации Программы Благотворительной организации;
 - вынесение на решение Директором Благотворительной организации вопросов о предоставлении материальной помощи в Особых случаях;
 - вынесение на решении Директору Благотворительной организации об участии Благотворительной организации в совместном финансировании благотворительных мероприятий и софинансировании предоставления благотворительной

материальной помощи (пожертвований) с другими благотворительными организациями в целях настоящей Программы или аналогичных целях;

- мониторинг аккумулирования пожертвований и выплат, надзор за целевым использованием пожертвований;

- вынесение на решении Директору Благотворительной организации предложений о перераспределении пожертвований, собранных для оказания помощи по Заявлению, в пользу другого Заявления в случае отказа Заявителя от помощи, отмены, переноса, изменения стоимости лечения, в случае если собранная для оказания помощи по Заявлению сумма превышает требуемую, а также в иных подобных случаях,

- рассмотрение жалоб Заявителей;

- а также иные полномочия, направленные на реализацию Программы.

8.4 Сотрудники Благотворительной организации отвечают за непосредственную реализацию мероприятий Программы, в том числе:

- предоставляют информацию о Программе Заявителям, Донорам, другим благотворительным организациям и широкой общественности;

- консультируют потенциальных Доноров, Заявителей и иных заинтересованных лиц об условиях Программы;

- ведут работу с Заявителями, включая документооборот по Заявлениям;

- готовят материалы Заявления для их рассмотрения Директором Благотворительной программы;

- обеспечивают подтверждение, в том числе документальное, целевого расходования пожертвований;

- а также осуществляют иные функции по реализации Программы.

8.5 Директор Благотворительной организации осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы.

9. Смета

9.1 Смета Программы утверждается решением Директора Благотворительной организации на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы Благотворительной организации.

9.2 Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

9.3 Смета на первый финансовый год реализации Программы составляется на период с даты начала реализации Программы до окончания такого финансового года.

9.4 Утвержденная смета Программы Благотворительной организации на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы.

9.5 По окончании каждого финансового года Менеджер Программы готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Директору Благотворительной организации. Директор Благотворительной организации вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

1. Отношения с Донорами

- 9.6 В целях реализации Программы Благотворительной организации распространяет информацию о Программе с приведением текста настоящего Положения и предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц или адресно, в соответствии с номером программы, что является публичной офертой делать целевые пожертвования.
- 9.7 Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).
- 9.8 По выбору Донора пожертвование может осуществляться на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Благотворительной организацией, либо без составления договора в виде единого документа между Донором и Благотворительной организацией, а путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Благотворительной организации, что для целей Программы означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и согласен с ними. В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.
- 9.9 Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Благотворительной организацией, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Благотворительной организации (в том числе, посредством ящика для сбора пожертвований) означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой.

9.10 Доноры имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Благотворительной организации,

9.11 Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме, полученного Благотворительной организацией, должно быть использовано Благотворительной организацией на благотворительные цели.

10. Порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по Заявлению о предоставлении благотворительной помощи по Программе

10.1 Порядок подачи Заявления

10.1.1 Заявление подается в письменной форме по образцу, указанному в Приложении № 1, по почте или непосредственно по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, д. 15, с пометкой «Программа «Доброе дело».

10.1.2 Заявление должно быть подано надлежащим Заявителем: Законным представителем Ребенка; либо руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещен Ребенок; либо уполномоченным представителем органа опеки и попечительства.

10.1.3 К Заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя (только 2-ой и 3-ей страниц, а также страницы со штампом о последнем месте регистрации по месту жительства);
2. Копия свидетельства о рождении Ребенка (для детей всех

возрастов) или иной документ, подтверждающий наличие у Ребенка гражданства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

3. Для детей старше 14 лет - копия паспорта Ребенка (только 2-ой и 3-ей страниц, а также страницы со штампом о последнем месте регистрации по месту жительства);
4. Копия заключения специалиста Лечебного учреждения, где проводилось лечение, где планируется провести лечение Ребенка, с указанием диагноза, предполагаемого метода лечения и необходимых изделий (материалов) медицинского назначения, а также полные данные последних обследований;
5. Счет Лечебного учреждения за оказание Ребенку услуг медицинской помощи, выставленный на имя Заявителя¹, подготовленный должным образом, заверенный подписями руководителя Лечебного учреждения или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера, скрепленный печатью Лечебного учреждения, и(или) счет Поставщика на оплату изделий (материалов) медицинского назначения, включенных в Программу, применение которых необходимо для проведения лечения Ребенка;
6. Фотография Ребенка² (размер не менее 6x8 см, с четким изображением, сделанная не более полугода назад).
7. Копия лицензии Лечебного учреждения на предоставление соответствующих медицинских услуг, заверенная руководителем Лечебного учреждения и печатью Лечебного учреждения;
8. Благотворительная организация вправе самостоятельно запросить документы, указанные в подпунктах (7)-(8) настоящего п. 11.1.3, у соответствующего Лечебного учреждения или иным образом способствовать получению указанных документов Заявителем.

10.1.4 В случае если свидетельство о рождении Ребенка еще не было получено Заявителем, вместо него предоставляется один из следующих документов:

1. документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, в которой происходили роды;
2. документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо лицом, занимающимся частной медицинской практикой, – при родах вне медицинской организации;

¹ Счет может выставляться на Благотворительную организацию в случае, если это предусмотрено условиями заключенного с Лечебным учреждением и(или) Поставщиком договора.

² В случае если фотографию новорожденного ребенка невозможно предоставить вследствие тяжелого состояния, она может быть предоставлена вместе с выписным эпикризом после окончания лечения; при этом, если Ребенок скончался, фотографию предоставлять необязательно.

3. заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении Ребенка – при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи.
- 10.1.5 В случае если Заявитель менял фамилию после оформления документов, подтверждающих отношения между ним и Ребенком, Заявитель обязан предоставить копию документа, на основании которого произошла смена фамилии.
- 10.1.6 Копии документов и фотография Ребенка могут быть предоставлены в электронном виде.
- 10.1.7 В случае опеки, попечительства, усыновления Заявитель обязан также предоставить копию документа, подтверждающего отношения между Заявителем и Ребенком.
- 10.1.8 В случае если Ребенок помещен под государственную опеку, Заявитель обязан предоставить копию приказа (или копию выписки из приказа) о назначении его руководителем государственного учреждения, в которое помещен Ребенок, и копию документа, на основании которого Ребенок помещен в данное государственное учреждение.
- 10.1.9 Заявитель может получить консультацию по подготовке и подаче Заявления по телефону, электронной почте или при личном визите в офис Благотворительной организации.
- 10.1.10 Обмен информацией (документами, письмами и т.п.), необходимой для принятия решения по Заявлению, происходит в письменном виде по почте, электронной почте или визит в офис Благотворительной организации.
- 10.1.11 В случае если Заявитель уже обращался в Программу, он имеет право подавать новые Заявления, которые будут рассмотрены на общих основаниях.
- 10.1.12 Заявитель дает согласие на обработку Благотворительной организацией, находящимся по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, 15, своих персональных данных и персональных данных Ребенка, а именно - фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, телефонов, паспортных данных, информации о состоянии здоровья, фотоматериалов. Обработка персональных данных производится с целью предоставления благотворительной помощи, для информирования общественности (третьих лиц) о необходимости лечения Ребенка, для привлечения средств на лечение Ребенка, для информирования Доноров о результатах лечения Ребенка, а также последующего предоставления отчетности уполномоченным органам и Донорам и может производиться в форме сбора, записи систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи (распространения, предоставления, доступа), использования, блокирования и уничтожения указанных персональных данных в течение срока Программы и в течение 5 (пяти) лет с даты окончания реализации Программы Благотворительной организацией. По истечении указанного срока персональные данные подлежат уничтожению Благотворительной организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заявитель подтверждает право Благотворительной организацией предоставить доступ неограниченного круга лиц к персональным данным Заявителя и Ребенка (включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адреса, телефоны, паспортные данные, информацию о состоянии здоровья, фотоматериалы), в том числе путем опубликования этих данных на сайте Благотворительной организацией и на других сайтах в сети Интернет. Заявитель также подтверждает право Благотворительной организаций передавать персональные данные Заявителя и Ребенка (включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адреса, телефоны, паспортные данные, информацию о состоянии

здравья, фотоматериалы) третьим лицам, в том числе находящимся на территории государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Заявитель имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления письма в электронной форме сотруднику Благотворительной организации. После получения письма с отзывом согласия на обработку персональных данных Благотворительная организация уничтожит персональные данные Заявителя и Ребенка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2 Порядок рассмотрения и принятия решений по заявлению

- 10.2.1 Сотрудник Благотворительной организации проверяет наличие всех требуемых документов, содержание Заявления и соответствие его оформления требованиям Программы, размер и содержание счета Лечебного учреждения и(или) Поставщика на соответствие содержащихся в нем позиций условиям Программы, касающихся оплачиваемых и неоплачиваемых услуг, изделий (материалов) медицинского назначения.
- 10.2.2 В случае представления неполного пакета документов или присутствия неясной и неоднозначной информации в представленных документах сотрудник Благотворительной организации запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В случае, если Заявитель указал неверные координаты для связи и(или) недостающие документы не были предоставлены в течение 2 (двух) месяцев с даты информирования Заявителя, сотрудник Благотворительной организации имеет право прекратить работу по данному обращению без дополнительного уведомления Заявителя; данная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. До предоставления документов, соответствующих требованиям Программы, Заявления и обращения за помощью не регистрируются.
- 10.2.3 Если представленные документы соответствуют требованиям Программы к подготовке документов, сотрудник Благотворительной организации регистрирует поступившее Заявление, открывает файл, которому присваивается номер в соответствии с порядком поступления.
- 10.2.4 В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заявления Благотворительной организации принимает решение по Заявлению либо запрашивает дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Данный срок включает в себя время на получение заключения (рекомендации) Эксперта, если таковое необходимо.
- 10.2.5 Сотрудник Благотворительной организации может обращаться к Эксперту Лечебного учреждения с запросом в случаях:
 1. если необходимо получить понимание актуальной ситуации в здравоохранении, новых технологиях лечения и т.п. при рассмотрении вопроса о внесении изменений в Положение о Программе; при этом запрос и заключение оформляются в свободной форме;
 2. если необходимо подтвердить целесообразность и реалистичность использования большего количества изделий (материалов) медицинского назначения либо изделий (материалов) медицинского назначения большей стоимости для лечения Ребенка, нежели в предоставленном счете при обращении за благотворительной помощью; при этом запрос и заключение оформляются в свободной форме;
- 10.2.6 Все заключения Экспертов носят рекомендательный характер.

- 10.2.7 На основании поступившего Заявления и прилагаемых к нему документов Директор Благотворительной организации принимает решение о включении Ребенка в Программу и определении предварительного размера благотворительной помощи.
- 10.2.8 Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи по Программе принимается в случаях, когда не соблюдено хотя бы одно условие включения Ребенка в Программу (п. 7 настоящего Положения).
- 10.2.9 В случае отказа Заявителя от участия в мероприятиях, связанных со сбором средств на лечение Ребенка, оплата медицинских услуг и/или изделий (материалов) медицинского назначения, необходимых для лечения Ребенка, может быть отложена на срок до 8 (восьми) месяцев с даты принятия Решения о включении Ребенка в Программу.
- 10.2.10 Благотворительной организация вправе принять Решение о включении Ребенка в Программу или иное решение о предоставлении благотворительной помощи, несмотря на несоблюдение каких-либо условий или параметров Программы независимо от того, было ли предоставление благотворительной помощи одобрено в рамках Программы, в том числе путем предоставления благотворительный помощи по Особым случаям или иным основаниям.
- 10.3 Информирование Заявителя о принятом решении и последующие действия
- 10.3.1 Принятие Решения о включении Ребенка в Программу не налагает на Благотворительную организацию обязанности предоставить благотворительную помощь по Заявлению. Для внутренних целей Благотворительной организации указанное Решение о включении Ребенка в Программу может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований по данному Заявлению.
- 10.3.2 При поступлении в Программу средств, необходимых для оплаты лечения Ребенка, в течение 5 (пяти) рабочих дней Директор Благотворительной организации принимает решение о предоставлении благотворительной помощи, указывает размера предоставляемой благотворительной помощи. В случае предоставления благотворительной помощи в натуральной форме Директор Благотворительной организации также определяет форму, размер и иные условия ее предоставления.
- 10.3.3 В случае изменения стоимости медицинских услуг, изделий (материалов) медицинского назначения и(или) лекарственных средств, необходимых для лечения Ребенка, после принятия Решения о включении Ребенка в Программу, при принятии Решения о предоставлении благотворительной помощи Директор Благотворительной организации вправе изменить сумму, одобренную к оплате, с указанием причины её изменения.
- 10.3.4 На основании Решения о предоставлении благотворительной помощи сотрудник Благотворительной организации любым удобным способом информирует Заявителя, Лечебное учреждение и(или) Поставщика о принятом решении. Заявителю направляется копия Решения о предоставлении благотворительной помощи.
- 10.3.5 После получения информации о принятии Решения о предоставлении благотворительной помощи Заявитель самостоятельно связывается с Лечебным учреждением и определяет дату госпитализации Ребенка, о чем информирует сотрудника Благотворительной организации в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 10.3.6 Заявитель берет на себя все хлопоты и расходы по доставке Ребенка в Лечебное учреждение, по своему проживанию в период нахождения Ребенка в Лечебном учреждении, а также по доставке Ребенка домой из Лечебного учреждения.

Программа не финансирует никакие иные услуги, кроме связанных непосредственно с оказанием медицинских услуг Ребенку в Лечебном учреждении.

10.3.7 В случае, если в течение 6 (шести) месяцев после информирования Заявителя о принятии Решения о предоставлении благотворительной помощи не произведена госпитализация Ребенка и услуги Высокотехнологичной медицинской помощи Ребенку не оказаны, сотрудник Благотворительной организации имеет право прекратить работу по данному Заявлению, уведомив об этом Лечебное учреждение, Поставщика и Заявителя любым удобным способом; подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от благотворительной помощи. В исключительных случаях срок, указанный в настоящем пункте, может быть продлен, но не более чем на 6 (шесть) месяцев. Решение о продлении срока принимает Директор Благотворительной организации.

10.3.8 В случае отмены, переноса, изменения типа, стоимости лечения, а также оплаты медицинских услуг и(или) изделий (материалов) медицинского назначения и лекарственных средств, включенных в финансирование по Решению о предоставлении благотворительной помощи, из иных источников Заявитель обязан любым удобным способом уведомить об этом Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней.

10.3.9 Заявитель обязуется предоставить копию выписного эпикриза из Лечебного учреждения, где проводилось лечение Ребенка по Заявлению, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения им выписного эпикриза.

10.4 Предоставление благотворительной помощи

10.4.1 Предоставление благотворительной помощи по обращениям и Заявлениям производится на основании соответствующего Решения о предоставлении благотворительной помощи по мере поступления денежных средств на реализацию Программы.

10.4.2 По общему правилу благотворительная помощь предоставляется адресно, согласно номеру программы, который присваивается каждому ребёнку в Программе «Доброе дело».

10.4.3 В исключительных случаях, когда согласно материалам Заявления лечение Тяжелобольного ребенка не терпит отлагательства, Директор Благотворительной организации вправе предоставить благотворительную помощь по Заявлению вне очереди.

10.4.4 После принятия Решения о предоставлении благотворительной помощи и согласования Лечебным учреждением, Поставщиком, других Благотворительных фондов (согласно пункту Положения 12.3) даты госпитализации, Благотворительная организация:

1. производит оплату лечения Ребенка на банковский счет Лечебных учреждений, Поставщика, иного Благотворительного фонда в соответствии с обращением, Заявлением или предложением, поступившим в Благотворительную организацию; либо на р/счет лечебного учреждения;

2. по решению Директора Благотворительной организации и согласованию с Лечебным учреждением, Поставщиком, иным Благотворительным фондом предоставляет гарантийное письмо с обязательством об оплате соответствующего счета в будущем. Срок действия

гарантийного письма не должен превышать 6 (шести) месяцев.

- 10.4.5 Несмотря на принятное Решение о предоставлении благотворительной помощи, Благотворительная организация не производит оплату счетов, если такой счет ранее оплачен из других источников.

11. Особые случаи Программы

- 11.1 В случаях возникновения чрезвычайных обстоятельств (в том числе вооруженных конфликтов, террористических актов, стихийных бедствий, экологических и техногенных катастроф), связанных с необходимостью оказания экстренной медицинской помощи детям, включая лечение, покупку медикаментов и изделий (материалов) медицинского назначения, реабилитацию, медицинскую транспортировку, Директор Благотворительной организации вправе принимать решение о финансировании указанной помощи из средств Программы и определять условия предоставления финансирования.
- 11.2 В случае если возраст, гражданство, заболевание и(или) метод лечения Ребенка не соответствует условиям включения Ребенка в Программу, помочь такому Ребенку может быть оказана за счет средств Программы, если нет оснований полагать, что помочь будет оказана из иных источников финансирования и(или) эта помощь будет предоставлена в необходимые сроки, и при этом Программа располагает достаточными средствами для покрытия расходов на лечение Ребенка. В подобных случаях решение о включении Ребенка в Программу принимается Директором Благотворительной организации.
- 11.3 В случае если другая благотворительная организация обращается с ходатайством о помощи в финансировании лечения физического лица – подопечного этой Благотворительной организации, и при этом Программа располагает достаточными средствами для покрытия расходов, Директор Благотворительной организации вправе принять решение о финансировании указанной помощи из средств Программы и определять условия предоставления такой поддержки.

12. Софинансирование

- 12.1 В той степени, в какой это соответствует целям настоящей Программы, Благотворительная организация вправе предоставлять благотворительную материальную помощь (пожертвования) Тяжелобольным детям совместно с иными благотворительными организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, а также совместно с такими лицами осуществлять мероприятия, соответствующие Программе Благотворительной организации.
- 12.2 Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Благотворительной организации перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и(или) благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.
- 12.3 Отношения по совместному участию Благотворительной организации с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

13. Реализация мероприятий Программы

В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Благотворительная организация осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

14. Отчетность

- 14.1 Благотворительная организация предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.
- 14.2 Менеджер Программы представляет Директору Благотворительной организации соответствующие отчеты о реализации Программы.
- 14.3 Предоставление отчетов об использовании полученных Благотворительной организацией благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 10.5 настоящего Положения.

Список Приложений:

Приложение № 1 – Форма Заявления о предоставлении благотворительной помощи.

Приложение № 1
к Положению о Благотворительной программе
«Доброе дело»

Регистрационный номер: _____
(заполняется сотрудником Благотворительной организации)

**Заявление
о предоставлении благотворительной помощи
в соответствии с благотворительной программой «Доброе дело»
/форма/**

Дата: « ____ » 20__ г.

Я, (ФИО) _____ (далее – Заявитель),
паспорт(серия) _____ (номер) _____ выдан (кем) _____
(когда) _____ прошу предоставить благотворительную помощь на лечение
моего сына/дочери/опекаемого(ой) (ФИО ребенка) _____
(дата рождения) _____, (далее – Ребенок) и
пребывание его в лечебном учреждении в связи с проведением названного лечения в рамках программы
«Доброе дело» (далее – Программа).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (отметьте любым знаком):

- Копия паспорта Заявителя (только 2-ой и 3-ей страниц, а также страницы со штампом о последнем месте регистрации по месту жительства);
- Копия свидетельства о рождении Ребенка (для детей всех возрастов, даже старше 14 лет);
- Копия паспорта Ребенка - для детей старше 14 лет (только 2-ой и 3-ей страниц, а также страницы со штампом о последнем месте регистрации по месту жительства);
- Копия документа, подтверждающего отношения между Заявителем и Ребенком: решение суда или органов опеки, а также выписка из приказа о назначении Заявителя директором государственного учреждения (*в случае опеки, попечительства, усыновления*);
- Копия документа о смене фамилии Заявителя (в случае, если она отличается от указанной в свидетельстве о рождении);
- Копия заключения специалиста лечебного учреждения, где планируется провести лечение Ребенка, с указанием диагноза, метода лечения и необходимых изделий (материалов) медицинского назначения, а также *данные последних обследований*.
- Счет лечебного учреждения на оплату лечения Ребенка с разбивкой по услугам, включенным в Программу, подготовленный должным образом, выставленный на имя Заявителя, и/или счет поставщика на оплату изделий (материалов) медицинского назначения, включенных в Программу, необходимых для проведения лечения Ребенка;
- Фотография Ребенка (размер не менее 6x8 см, с четким изображением, сделанная не более 6 месяцев назад).

Настоящим Заявитель подтверждает, что:

1. Он ознакомлен и согласен с условиями Положения о Благотворительной программе «Доброе дело» и Приложениями к нему;
2. Представленные им в качестве приложений к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию;
3. В случае ухудшения состояния здоровья Ребенка вплоть до наступления смертельного исхода во время сбора и перечисления средств, необходимых для оплаты лечения и(или) изделий (материалов) медицинского назначения, в связи с чем лечение не было начато сразу после подачи Заявления, не имеет никаких претензий ни к Благотворительной организации, ни к донорам Программы;
4. В случае безрезультатного лечения или лечения, повлекшего за собой ухудшение состояния Ребенка вплоть до смертельного исхода, не имеет никаких претензий ни к Благотворительной организации, ни к донорам Программы;
5. При необходимости он готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований на лечение Ребенка либо проводимых в целях подтверждения информации о

- прохождении лечения Ребенком с помощью Программы;
6. Обязуется **предоставить копию выписного эпикриза** из лечебного учреждения, где проводилось лечение Ребенка по Заявлению, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания лечения;
 7. Обязуется **своевременно сообщать** об отмене, переносе, изменении типа, стоимости операции, а также об оплате медицинских изделий (услуг), подлежащих финансированию по Программе, из иных источников;
 8. Дает согласие на обработку Благотворительной организацией "Доброе дело", спасения тяжелобольных детей находящимся по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, д. 15, своих персональных данных и персональных данных Ребенка, а именно - фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, телефоны, паспортных данных, информации о состоянии здоровья, фотоматериалов. Обработка персональных данных производится с целью предоставления благотворительной помощи, для информирования общественности (третьих лиц) о необходимости лечения Ребенка, для привлечения средств на лечение Ребенка, для информирования Доноров о результатах лечения Ребенка, а также последующего предоставления отчетности уполномоченным органам и Донорам и может производиться в форме сбора, записи систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи (распространения, предоставления, доступа), использования, блокирования и уничтожения указанных персональных данных в течение срока Программы и в течение 5 (пяти) лет с даты окончания реализации Программы Благотворительной организацией. По истечении указанного срока персональные данные подлежат уничтожению Благотворительной организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель также подтверждает право Благотворительной организации предоставить доступ неограниченного круга лиц к персональным данным Заявителя и Ребенка (включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адреса, телефоны, паспортные данные, информацию о состоянии здоровья, фотоматериалы), в том числе путем опубликования этих данных на сайте Благотворительной организации и на других сайтах в сети Интернет. Заявитель также подтверждает право Благотворительной организации передавать персональные данные Заявителя и Ребенка (включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адреса, телефоны, паспортные данные, информацию о состоянии здоровья, фотоматериалы) третьим лицам, в том числе находящимся на территории государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Заявитель имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления письма в электронной форме сотруднику Благотворительной организации. После получения письма с отзывом согласия на обработку персональных данных Благотворительная организация уничтожит персональные данные Заявителя и Ребенка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для связи со мной прошу использовать следующие контактные данные:

Адрес для переписки (с указанием индекса): _____

Домашний телефон (с кодом города): _____

Рабочий телефон (с кодом города): _____

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Настоящим я подтверждаю, что настоящее Заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем Заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)